

«Утверждаю»
Директор ЧПОУ «Автошкола «АС»
Агошкова И. Е.
«18» 07 20 19г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ И (ИЛИ) О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ В ЧПОУ «Автошкола «АС»**

Астрахань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в ЧПОУ «Автошкола «АС» на основании и с учетом Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются ЧПОУ «Автошкола «АС» самостоятельно (Приложение 1).

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ЧПОУ «Автошкола «АС» (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧПОУ «Автошкола «АС».

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в ЧПОУ «Автошкола «АС», или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в ЧПОУ «Автошкола «АС», или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу справки не взимается.

1. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными ЧПОУ «Автошкола «АС» образцами заполнения (Приложение 1). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название ЧПОУ «Автошкола «АС» в именительном падеже, в соответствии с уставом.

Ниже, с левой стороны указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация и дата выдачи документа в формате xx.xx. xxxx.

Далее по середине, наименование справки и регистрационный номер, в соответствии с книгой выдачи справок об обучении и (или) периоде обучения.

Ниже, с левой стороны вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении, ниже указывается дата рождения, период обучения в ЧПОУ «Автошкола «АС».

Далее в таблице вносятся данные, которые заполняются по усмотрению ЧПОУ «Автошкола «АС» (наименование образовательной программы, наименование

циклов, наименования предметов, количество часов, оценки). При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После заполнения табличной части указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№».

В нижней части бланк документа подписывается руководителем ЧПОУ «Автошкола «АС». На месте, отведенном для печати - "М. П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

Для регистрации выдаваемых Справок в ЧПОУ «Автошкола «АС» ведется книга регистрации, в которые заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку; дата выдачи Справки; наименование образовательной программы; номер приказа об отчислении; подпись руководителя; подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книга регистрации выданных Справок пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ЧПОУ «Автошкола «АС» и хранится как документы строгой отчетности.

Копии выданных справок в одном экземпляре хранятся в архиве ЧПОУ «Автошкола «АС».

Приложение 1

Частное профессиональное образовательное учреждение Автошкола «АС»

г. Астрахань

Дата

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ И (ИЛИ) О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ №

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

1. Дата рождения: " _____ " _____ г.

2. Период обучения: с " _____ " _____ г. по
" _____ " _____ г.

№	Цикл	Программа	Количество часов	Оценка
Предмет				

Базовый цикл				
1.		профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «__»		
2.				
3.				
4.				
Специальный цикл				
5.		профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «__»		
6.				
7.				
Профессиональный цикл				
8.		профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «__»		
9.				
10.	Квалификационный экзамен	профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «__»		

Приказ об отчислении от№

Директор ЧПОУ «Автошкола «АС» _____ Агошкова И. Е.
МП