



Утверждаю
Директор ЦПОУ «Автошкола «АС»
И.Е. Агошкова
«10» 01 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
по профессиональному обучению водителей транспортных средств**

1.Общее положения.

1. Главной задачей является подготовка и воспитание квалифицированных водителей транспортных средств.
2. Профессиональная подготовка водительских кадров заключается в реализации образовательных программ подготовки водителей транспортных средств категории А, В, С, СЕ, с С на Д, с В на С, с В на Д разработанных на основании Примерных программ подготовки водителей, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. №1408.
3. Подготовка водителей осуществляется очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а так же в группах выходного дня.
4. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств согласовываются с органами ГИБДД в установленном порядке.
5. Сроки обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.
6. Квалификационные требования по всем категориям педагогических работников (в том числе мастеров производственного обучения) определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Обязанности образовательного учреждения

1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.Ответственность образовательной организации

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности обучающихся.

4.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом образовательной организации, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между образовательной организацией и обучающимися (законными представителями) и настоящими Рекомендациями.

4.2 Обучающиеся имеют право:

- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Развитие своих творческих способностей и интересов.
- Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана.
- Приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами.
- Получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3 Обучающиеся обязаны

- Регулярно посещать занятия по теоретической и практической частям курса.
- Добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебными планами.
- В установленные ЧПОУ «Автошкола «АС» сроки проходить контроль по учебным занятиям.
- Выполнять законные требования преподавателей, МПО, администрации ЧПОУ «Автошкола «АС»
- Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям, учебным пособиям, транспортным средствам ЧПОУ «Автошкола «АС».

Права и обязанности работников образовательной организации.

4.4 Права и обязанности работников образовательной организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями и заключенным контрактом (договором) с образовательной организацией.

4.5 Работники образовательной организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и выносить предложения по совершенствованию воспитательной,

учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные контрактом (договором), уставом образовательной организации, законодательством Российской Федерации.

4.6 Работники образовательной организации обязаны:

- строго выполнять требования устава образовательной организации, настоящие рекомендации и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя с образовательным процессом с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок соблюдения обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

4.7 Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

4.8 К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым запрещается приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Планирование учебного процесса осуществляется руководством автошколы.

5.2. Планирование учебного процесса должно обеспечить своевременное и качественное выполнение установленных заданий по подготовке водителей транспортных средств, полную отработку учебных программ, методическую последовательность в изучении

предметов, тем и упражнений, наиболее целесообразное использование учебно-материальной базы и учебного времени преподавателей и мастеров производственного обучения возждению.

5.3 В автошколе должна быть разработана следующая организационно-планирующая документация:

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	Копия лицензии с приложениями	бессрочно
2	Книга отзывов и предложений	бессрочно
3	Журнал учета результатов проверок	3 года
4	Рабочая программа подготовки водителей	бессрочно
6	Рабочие учебные планы	бессрочно
7	Рабочие учебные программы	бессрочно
8	Расписание занятий по каждой учебной группе	до окончания обучения группы
9	Календарный график на каждую учебную группу	до окончания обучения группы
10	Журнал учета посещаемости по каждой учебной группе	до окончания обучения группы

11	График назначения вождения по каждому мастеру производственного обучения	до окончания обучения группы
12	Учет вождения по каждому обучаемому и мастеру производственного обучения	до окончания обучения обучающегося
13	Индивидуальная карточка вождения (по каждому обучаемому)	до окончания обучения обучающегося
14	Регистрационные списки ГИБДД (2й экземпляр)	бессрочно
15	Договоры оказания платных образовательных услуг по каждому обучаемому	до окончания действия договора
16	Экзаменационные протоколы с указанием номера свидетельства	бессрочно
17	Свидетельства о профессии водителя	Выдаются по регистрационным спискам по фамильно на каждого обучаемого в организации
18	Заявки на экзамены ГИБДД	3 года

19	Методические рекомендации и материалы по проведению промежуточной и итоговой аттестации	бессрочно
20	Методические рекомендации по ведению учебного процесса	бессрочно
21	Учебные маршруты	бессрочно
22	Журнал учета выдачи свидетельств	10 лет

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и программами по каждой дисциплине, а также планом графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиком очередности обучения вождению, разрабатываемыми лицом, ответственным за методическую и учебную работу и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

6.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:

- паспорта или документа, его заменяющего;
- медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами ;
- фотографий;

6.3. Отчисление и выпуск обучающегося оформляются приказами по образовательной организации.

6.4. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

6.5. Учебные группы по подготовке водителей транспортных средств создаются численностью до 30 человек.

6.6. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические,

практические и контрольные задания (зачеты).

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 6 часов в день, лабораторно- практические 4 часа.

В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать : на автотренажере не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 4 часов.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно- практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно - практических занятий в течение 90 минут без перерыва. Продолжительность учебного времени не должна превышать в рабочие дни 8 часов, в предвыходные и выходные 7 часов.

6.7. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно - практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно- практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся в составе бригад после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

6.8. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) в составе учебной группы или индивидуально, дистанционно в составе группы онлайн обучения.

6.9. Лабораторно- практические занятия проводятся в классах по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

6.10. Занятия по практическому вождению проводится индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), автодромах (закрытых площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных руководителем автошколы.

6.11. Проведение занятий по Основным законодательствам в сфере дорожного движения и Основам безопасного управления ТС рекомендуется проводить до начала отработки соответствующих упражнений по вождению автомобилей.

6.12 Для проведения каждого занятия рекомендуется иметь: план проведения занятия, в котором предусматривается название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя (мастера производственного обучения) и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

6.13 Мастеру производственного обучения вождению при проведении занятий необходимо иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, график очередности вождения, схемы учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

6.14 Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

6.15 Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется директором образовательной организации или уполномоченным лицом с записями в журналах учета занятий.

6.16 Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся контрольные итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

6.17 Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

6.18 Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определен соответствующими Программами.

6.19 Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе: председателя комиссии и двух членов.

6.20 В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются экзаменационные билеты, утвержденные ГУ ОБДД МВД РФ или разработанные методические материалы, утвержденные директором образовательного учреждения. Экзаменационные билеты состоят из 20 вопросов (одного билета) по базовым и специальным предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления ТС», «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» и «Первая помощь при ДТП». Для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) по завершении теоретического обучения, обучающийся сдает экзамен по решению 20 экзаменационных вопросов (1 билет). Экзамен может быть сдан в двух случаях: 1. Кандидат в водители правильно ответил на все 20 вопросов. 2. Кандидат в водители допустил 1 или 2 ошибки (в разных блоках) основных вопросов билета, а затем правильно ответил на все дополнительные. Теоретический экзамен считается не сданным в следующих случаях: 1. Допущено 3 и более ошибки в основной части экзамена. 2. Не решены 2 вопроса из одного тематического блока. 3. Допущена хотя бы одна ошибка в дополнительных вопросах. 4. Экзаменуемый пользовался шпаргалками. 5. Кандидат в водители покинул экзамен.

Кандидат в водители получает 5 дополнительных вопросов, если он не справился с одним из основных вопросов билета. Т. е. если он дал один неправильный ответ либо не успел ответить на один основной вопрос.

Кандидат в водители получает 10 дополнительных вопросов только в том случае, если он не справился с 2 вопросами билета, причем эти вопросы должны быть из разных тематических блоков.

На билет курсанту отводится 20 минут для ответа. При неудовлетворительном результате экзамена обучающимся может быть предложена повторная сдача.

6.21. Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

6.22. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с «Административным регламентом МВД РФ по предоставлению гос. услуги по проведению экзаменов на право управления ТС и выдаче водительского

удостоверения - далее «регламент», вступившим в силу с 1 сентября 2016г, в части касающейся приема практического экзамена по вождению («площадка», «город»).

Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на маршруте в условиях дорожного движения;
- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;
- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;
- по окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;
- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;
- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;
- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;
- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.
- экзамен по первоначальным навыкам управления ТС проходит в соответствии с действующим «регламентом», по итогам выставляется оценка «сдал», «не сдал».
- итоговая оценка за квалификационный выпускной экзамен выставляется по результатам практического вождения в условиях дорожного движения, согласно контрольной таблице ошибок . Таким образом за выпускной квалификационный экзамен выставляется оценка:
 - «отлично» - 0 штрафных баллов;
 - «хорошо» - 1 или 2 штрафных балла;
 - «удовлетворительно» - 3 или 4 штрафных балла, при условии, что за теоретический выпускной экзамен и экзамен по первоначальным навыкам управления ТС («автодром») обучающимся были получены оценки «сдал»;
 - «не удовлетворительно» - 5 и более штрафных баллов или оценка «не сдал» на любом из этапов выпускного квалификационного экзамена.

6.23. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по

итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

6.24. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

При неудовлетворительном результате зачета курсанту может быть предложена повторная сдача.

6.25. В случае если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 6 месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

6.26. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, директором образовательной организации и скрепляется печатью.

6.27. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства об окончании обучения установленного образца.

6.28. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

6.29. В случае утраты свидетельства образовательная организация выдает дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

6.30. Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографский номер.

6.31. В случае неудовлетворительной сдачи экзаменов в образовательной организации в течение действия договора учебной группы, в которой он зарегистрирован, учащийся может:

- перевестись в другую группу для продолжения обучения с доплатой согласно приказу;
- быть отчислен из образовательной организации по результатам не успеваемости на основании приказа директора без возмещения оплаченной за обучение суммы на условиях заключенного договора.

7. Порядок расчетов.

7.1 Оплата услуг производится в порядке, установленном договором между образовательной организацией и учащимся.

7.2 Стоимость услуг определяется образовательной организацией калькуляцией расчета

стоимости.

3. Учащемуся предоставляется рассрочка платежа, которая указывается в договоре оказания услуг обучения.

7.4 Приобретение учебной техники, технических средств обучения, бланочной документации и т.д. производится за счет образовательной организации.